

## ESTRATTO DI NASCITA PLURILINGUE ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Di seguito alcune indicazioni per la corretta compilazione del modulo di delega per Estratto di nascita plurilingue:

1. Compilare il modulo di delega con i dati anagrafici del richiedente o, in caso di minori, con i dati di uno dei genitori o del tutore e specificare la dicitura "In qualità di".
2. Selezionare con una **X** il servizio richiesto **Estratto plurilingue – Nascita**.
3. Specificare l'**Uso** per il quale si richiede l'Estratto di nascita plurilingue.
4. Nella sezione "**A nome di**", indicare il nominativo della persona per la quale si richiede il documento, specificando il grado di parentela.
5. Non compilare la sezione relativa al delegato in quanto verrà compilato con i dati del nostro referente.
6. La firma apposta nel modulo di delega deve essere una firma autografa (non digitale) il più simile possibile a quella presente sul documento d'identità.

### Modalità di invio e documenti

Il modulo di delega deve essere firmato dalla persona fisica per la quale si richiede il documento o, in caso di minori, da uno dei genitori o dal tutore ed inviato alla casella email [info@visureitalia.com](mailto:info@visureitalia.com) unitamente al **documento di identità** (fronte retro e in corso di validità) in formato .pdf

### Contatti Assistenza Clienti

Per qualunque richiesta di chiarimenti o di assistenza nella compilazione del modulo, contattare il servizio Assistenza Clienti dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 ai seguenti recapiti:

- Telefono +39 0707331209 – 0707331232 - 0707331197
- Whatsapp +39 3491266146
- Email [info@visureitalia.com](mailto:info@visureitalia.com)



#### Trust S.r.l.

capitale sociale euro 50.000 i.v. / c.f. e p.iva 03470460928 / REA CA-273901 / PEC [trust-srl@legalmail.it](mailto:trust-srl@legalmail.it)  
via Italia 80 - 09045 Quartu Sant'Elena (CA), Italia / Tel. (+39) 0707331197 – 0707331209 - 0707331232  
**Web** [www.visureitalia.com](http://www.visureitalia.com) - **Email** [info@visureitalia.com](mailto:info@visureitalia.com)



# Modulo per richiedere certificati o estratti di atti di stato civile

(Art. 450 CC; artt. 108-109 D.P.R. n. 396/2000; Art. 177 D.Lgs. n. 196/2003)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (*specificare se diretto interessato, erede, genitore, curatore o altro*)

## CHIEDE DI POTER ACQUISIRE

|                                                     |                                  |                                |                                     |                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Certificato                                         | <input type="checkbox"/> Nascita | <input type="checkbox"/> Morte | <input type="checkbox"/> Matrimonio | <input type="checkbox"/> Unione Civile |
| Estratto per riassunto                              | <input type="checkbox"/> Nascita | <input type="checkbox"/> Morte | <input type="checkbox"/> Matrimonio | <input type="checkbox"/> Unione Civile |
| Estratto per riassunto<br>con paternità e maternità | <input type="checkbox"/> Nascita | <input type="checkbox"/> Morte | <input type="checkbox"/> Matrimonio | <input type="checkbox"/> Unione Civile |
| Estratto plurilingue                                | <input type="checkbox"/> Nascita | <input type="checkbox"/> Morte | <input type="checkbox"/> Matrimonio | <input type="checkbox"/> Unione Civile |
| Copia integrale                                     | <input type="checkbox"/> Nascita | <input type="checkbox"/> Morte | <input type="checkbox"/> Matrimonio | <input type="checkbox"/> Unione Civile |
| Altro                                               | _____                            |                                |                                     |                                        |

Uso ☐ \_\_\_\_\_  
(es. successione, atto notarile, cittadinanza, matrimonio, trasferimento all'estero, uso processuale, ora di nascita, ..)

A nome di: ☐ \_\_\_\_\_  
(nome e cognome della persona per la quale si richiede il documento)

Delego alla richiesta ed al ritiro dei documenti e me intestati e richiesti per mio conto:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Si allega copia di un documento di identità (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

## Estratto delle norme di riferimento in materia di rilascio di certificati-estratti di stato civile

### **Codice Civile Articolo 450**

#### *Pubblicità dei registri dello stato civile*

1. I registri dello stato civile sono pubblici.
2. Gli ufficiali dello stato civile devono rilasciare gli estratti e i certificati che vengono loro domandati con le indicazioni dalla legge prescritte.
3. Essi devono altresì compiere negli atti affidati alla loro custodia le indagini domandate dai privati.

### **Legge 31 ottobre 1955, n. 1064**

#### *Disposizioni relative alle generalità in estratti, atti e documenti e modificazioni all'ordinamento dello stato civile*

##### **Articolo 1**

L'indicazione della paternità e della maternità sarà omessa:

- 1) negli estratti per riassunto e nei certificati relativi agli atti di nascita, di matrimonio, di cittadinanza, negli atti attestanti lo stato di famiglia e nelle pubblicazioni di matrimonio esposte al pubblico;
- 2) in tutti i documenti di riconoscimento.

##### **Articolo 2**

L'indicazione della paternità e della maternità sarà altresì omessa in ogni altro atto, dichiarazione, denuncia o documento in cui sia prescritta dalle norme vigenti al momento della approvazione della presente legge, nei quali la persona sia indicata per fine diverso da quello relativo all'esercizio di doveri o diritti derivanti dallo stato di legittimazione o di filiazione.

### **Decreto Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396**

#### *Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127*

##### **Articolo 107 - Estratti per copia integrale**

1. Gli estratti degli atti dello stato civile possono essere rilasciati dall'ufficiale dello stato civile per copia integrale soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge.
2. L'estratto per copia integrale deve contenere:
  - a) la trascrizione esatta dell'atto come trovasi negli archivi di cui all'articolo 10, compresi il numero e le firme appostevi;
  - b) le singole annotazioni che si trovano sull'atto originale;
  - c) l'attestazione, da parte di chi rilascia l'estratto, che la copia è conforme all'originale.

##### **Articolo 108 – Contenuto**

1. Ogni estratto degli atti dello stato civile deve contenere:
  - a) l'indicazione di estratto per riassunto o per copia integrale;
  - b) la sottoscrizione dell'ufficiale dello stato civile o del funzionario delegato;
  - c) il bollo dell'ufficio.
2. I certificati di stato civile devono contenere le generalità come per legge delle persone a cui i singoli eventi si riferiscono e gli estremi dei relativi atti. I dati suddetti possono essere desunti anche dagli atti anagrafici.
3. Restano salve le disposizioni di cui alla legge 31 ottobre 1955, n. 1064, e di cui al decreto del Presidente della Repubblica 2 maggio 1957, n. 432.

### **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

#### *Codice in materia di protezione dei dati personali Articolo 177*

##### *Disciplina anagrafica, dello stato civile e delle liste elettorali*

[...] 3. Il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'articolo 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto. [...].